**Zápisnica z pracovnej porady**

**Dátum konania porady** **:** 3. 12. 2014

**Prítomní podľa prezenčnej listiny:** /viď. Príloha č.1/

**Neprítomní:** Mgr. Helena Mirkova, Mgr. Lenka Vargová /ospravedlnené/

Prítomných privítal a poradu zahájil riaditeľ školy, RNDr. Dušan Andraško s nasledovným programom:

**Program:**

1. **Kontrola plnení uznesení z predchádzajúcej porady.**
2. **Plán práce školy na mesiac december.**
3. **Diskusia, rôzne.**
4. **Uznesenie, záver.**
5. **Kontrola uznesenia:**

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

1. Udelenie ústneho napomenutia žiakov P. Smoradu a M. Kubovčíka za 3-násobný opakovaný neskorý príchod na vyučovanie – splnené
2. Pedagogická rada stanovila termíny komisionálnych skúšok troch študentov – L. Sviečková, Gabriel Skurkaj, Katarína Mihalíková ( všetci IV. A) nasledovne:

11. 12 .2014 Seminár z dejepisu – Gabriel Skurkaj, od 12:35 hod.

11. 12. 2014 Seminár z biológie – Katarína Mihalíková od 11: 40 hod.

12. 12. 2014 Konverzácia z anglického jazyka – Lucia Sviečková od 13: 30 hod.

c) Výkazy ku krúžkom uzavrieť a odovzdať k 4. 12. 2014 - splnené

d) Požiadavky na výdavky na tematické krúžky predložiť k 5. 12.2014

Trvajúce úlohy:

Požiadavky na náklady triednických krúžkov predložiť do 17.12.2014.

**2.** **Plán práce školy na mesiac december:**

3.12.2014 – 1. kolo školenia - PEER aktivistky

5.12.2014 – akcia Mikuláš ( 3. – 4. VH, zodpovední - 4.A)

10.12.2014 – triednické hodiny (príprava vianočnej burzy, výzdoba tried...), zodpovední: triedny učitelia

10.12.2014 – Okresné kolo súťaže zo Slovenského jazyka – J. Hennelová (CVČ Gelnica)

11.12./12.12.2014 – komisionálne skúšky (termíny viď. vyššie)

11.12.2014 – Olympiáda z anglického jazyka – školské kolo, zodpovední: vyučujúci angl. jazyka

11.12.2014 – Pytagoriáda – I.O, zodpovedná: Mgr. J. Viťazková

11.12.2014 – vzdelávanie študentov III.A a VII.O v KE – absolvovanie výukového školenia v predmete počítačová grafika, zodpovedný: Mgr. A. Pisko

12.12.2014 – deň praktickej fyziky, zodpovedná: Mgr. J. Viťazková

12.12.2014 – uvoľnenie študentov VIII.O z dôvodu prípravy na stužkovú slávnosť

13. 12. 2014 – stužková slávnosť - VIII.O

15. 12.2014 – 2. kolo školenia PEER aktivistky

15.12. – 19.12.2014 – anglický týždeň s anglickým lektorom

18.12.2014 – vzdelávanie študentov III.A a VII.O v KE - 2. Kolo, zodpovedný: Mgr. A. Pisko

19.12.2014 – Vianočná burza

do 12.12.2014 – nahlásiť náhradné voľno počas vianočných prázdnin, zodpovední: všetci učitelia

do 12.12.2014 – všetky vyradené veci z kabinetov vyniesť preč

k 31.12.2014 – uskutočniť inventarizáciu majetku ( kabinety geografie, fyziky, informatiky, fond učebníc)

do 8.1.2015 – uskutočniť fyzický inventárny súpis majetku kabinetov

* + 1. – školenie projektového tvorivého týmu na didaktickú techniku

1. **Rôzne, diskusia**

* v týždni od 15.12. – 19.12.2014 sa uskutočnia intenzívne záťažové testy v rámci E – testovania z predmetov Dejepis, Matematika ( vybraný budú 19 študenti)
* možnosti čerpania sociálneho fondu presunuté na nový kalendárny rok
* stanovenie termínu dňa otvorených dverí na 1. Februárový týždeň ( 6.2.2015)
* pochvala III. A pani zástupkyňou za úpravu triedy
* pochvala IV.A p. riaditeľom za prípravu stužkovej slávnosti

1. **Uznesenie, záver:**
2. Pedagogická rada prerokovala správy program školy na mesiac december 2014. Riaditeľ školy v súlade s hlavnými bodmi programu stanovuje najmä tieto prac. úlohy:
   1. Uskutočniť triednické hodiny v termíne 10.12.2014 s hlavným bodom programu – príprava Vianočnej burzy 2014 a zapísať príspevok triedy do vianočnej burzy do zoznamu na nástenke v zborovni,

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 10.12.2014

1. Riaditeľ školy ukladá členom pedagogického zboru tieto ďalšie úlohy:
   1. Zapísať nárok na náhradné voľno do knihy náhradného voľna

Zodpovední: všetci učitelia Termín: do 12.12.2014 (piatok)

* 1. Vykonať inventarizáciu majetku podľa Pokynu riaditeľa školy ku 31. 12. 2014 v jednotlivých zbierkach. Doručiť vypísané doklady ku inventarizácii (protokol, prírastky, úbytky, návrh na vyradenie) podpísané jednotlivými členmi inventarizačných komisií hospodárke Z. Grossovej

Zodpovední: členovia invent. komisií Termín: do 8.1.2014 (štvrtok)

* 1. Zabezpečiť premiestnenie hnuteľného majetku navrhnutého na vyradenie minulý rok do priestorov pod schodami (resp. do garáže) za asistencie pána školníka.

Zodpovední: správcovia zbierok Termín: do 12.12.2014 (piatok)

Zápisnicu vypracoval dňa: 3.12.2014 Mgr. Jaroslava Viťazková ................... Zápisnicu overila dňa: Mgr. Katarína Vozárová ................... Schválil dňa: RNDr. Dušan Andraško .....................